

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

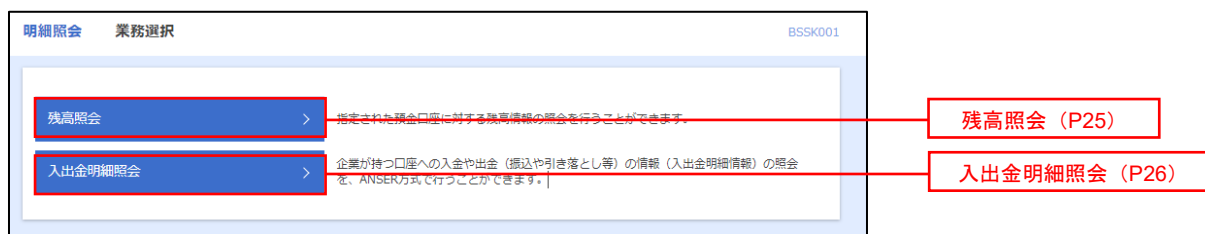
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

※. 本手順は、P24からの続きです。

手順1 口座の選択

| 選択 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | 口座名 |
|----------------------------------|-----------------|----|---------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 青山支店 (100) | 普通 | 1234567 | 普通移動預口座 |
| <input type="radio"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | - |
| <input type="radio"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 |
| <input type="radio"/> | 普通支店 (001) | 普通 | 1000314 | 代表口座 |

照会暗証番号

照会

<口座選択>画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックし、「照会暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

| 対象口座 | |
|--|-----------------------------------|
| 選択した口座の最新の残高です。 | |
| 照会結果を欄別の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。 | |
| 選択した口座 | 株式会社大塚商事 |
| 振込口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567-999 普通移動預口座 |

| 照会結果 | |
|-------------|------------|
| 現在の照会残高 | 5,000,000円 |
| お引き出し可能金額 | 500,000円 |
| 10月10日の照会残高 | 300,000円 |
| 09月末日の照会残高 | 300,000円 |

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

「照会用暗証番号」「振込振替暗証番号」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を変更する際には書面での手続きが必要になります。恐れ入りますが、お取引店窓口にてお手続きをお願いします。

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、P24からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

| 照会条件 | | | |
|----------|-------|--------------------|----------------------------------|
| 全ての明細を照会 | 期間で指定 | すべて | 照会可能期間内の全明細を表示する。※最大90日の明細になります。 |
| | | 当月 | 当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細) |
| | | 前月 | 前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細) |
| | | 前々月 | 前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細) |
| | | 最近1週間 | 照会日から最近1週間分の明細を表示する。 |
| | 日付で指定 | 選択した日付期間内の明細を表示する。 | |

手順 2 照会結果の表示

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を掲載の上、以下の口座を振込口座として振込履歴を行う場合は、「振込履歴へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合、時間がかかることがあります。

対象口座

| | |
|------|-------------------------------|
| 通帳番号 | 株式会社大塚商事 |
| 照会口座 | 青山支店 (100) 口座 1234567 両金等動帳口座 |

照会条件

| | |
|------|------------|
| 照会対象 | すべての期間 すべて |
|------|------------|

照会結果

| 番号 | 振込日 (振込日) | 出金金額 (円) | 入金金額 (円) | 残高 (円) | 取引区分 | 金融機関名 支店名 | 概要 |
|-----|------------------------------|----------------|---------------|------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|
| 001 | 2010年04月10日 (2010年04月09日) | | 10,500 小切手 | 1,230,401,000 | 振込入金 欠番 | ア-ホ-20 01-01-01 | 取引-0409 ***E012002012001DEP 明細 |
| 002 | 2010年04月10日 | | 30,000 | 1,230,401,000 | 入金 | | 取引-0409 ***E013002012001DEP 明細 |
| 003 | 2010年04月10日 | 30,100 | | 1,230,401,000 | 出金 取崩 | | |
| 004 | 2010年04月11日 | 20,100 | | 1,230,200,500 | 出金 | | |
| 005 | 2010年04月11日 | 275,210 | | 1,230,000,500 | 出金 | | |
| 合計 | | 3件 325,410円 | 2件 40,500円 | 残高 5,000,000円 | | | |

出金は999番まで連続済みです。

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

- ※ 「ANSER-API 形式」 ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※ 「CSV形式」 ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※ 「XML形式」 ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。