

税金・各種料金の払込（ページ）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ページ）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。
ご利用いただける収納機関は、当組合ホームページよりご確認ください。

手順1 メニューの選択



グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関番号の入力



<収納機関番号入力>画面が表示されます。
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

収納機関番号

次へ

※. 以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力

<払込情報入力>画面が表示されます。
払込書に記載されている「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

お客様番号

指定方法選択

次へ

<確認番号方式とは>

払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

手順6 払込情報の入力

<払込金額指定>画面が表示されます。
払込情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

払込情報

次へ

手順 7 払込内容の確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

BSN5006 ヘルプ

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

以下の払込みを実行します。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

支払口座	
支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 自由移動用口座

払込先情報	
収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

払込書詳細情報	
払込内容	2010年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
内訳率金	10,000円
内訳消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

払込合計金額	
払込金額合計 (手数料除却)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

認証情報	
確認用パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>

< 戻る 実行 >

<払込内容確認>画面が表示されます。
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、
「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタ
ンをクリックします。
<払込結果>画面が表示されますので、結果をご
確認ください。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

※. 振込先が民間収納機関の場合のみ表示されます。

※領収書は発行されませんので、必要に際し
結果画面を印刷ください。

税金・各種料金の払込状況照会

税金・各種公共料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 メニューの選択



グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

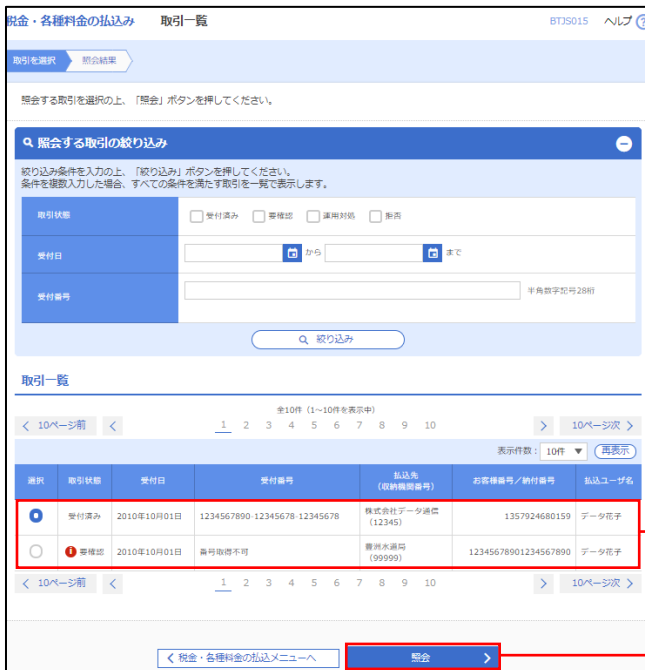
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「払込データの状況照会」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

払込データの状況照会

手順3 取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボ
タンをクリックします。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、
内容をご確認ください。

取引一覧

照会