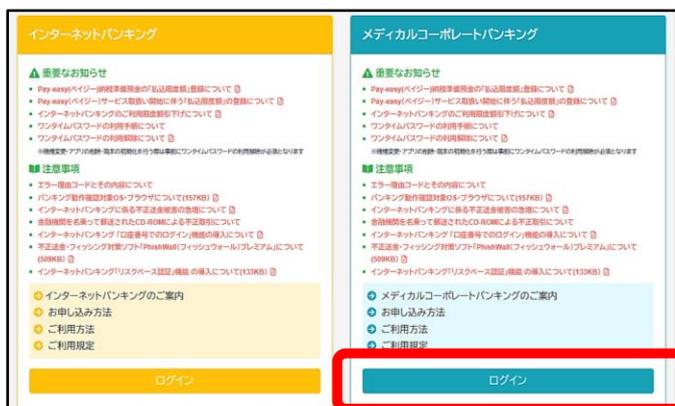


ログイン

ログイン

手順1 ホームページからログイン



兵庫県医療信用組合ホームページ (<https://www.hyoishin.co.jp/banking/index.html>) の「ログイン」ボタンをクリックします。

- ・電子証明書方式のお客様は**手順2-1**
- ・ID・パスワード方式のお客様は**手順2-2**

手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



② <ログイン>画面が表示されます。「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)

The screenshot shows the login interface for ID and password users. On the left, there is a section for '電子証明書方式のお客様' with a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button. On the right, under 'ID・パスワード方式のお客様', there are two input fields: 'ログインID' and 'ログインパスワード', followed by a 'ログイン' button. Red boxes highlight these fields and the button, with lines pointing to labels on the right.

① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

The screenshot shows the 'パスワード強制変更' (Password Forced Change) page. It includes a 'ログインID' field with the value 'hanakodt'. Below it are sections for 'ログインパスワード' and '確認用パスワード'. Each section has a '現在の' (Current) and '新しい' (New) password field, with '新しい' fields having '再入力' (Re-enter) buttons. At the bottom, there is an '実行' (Execute) button. Red boxes highlight the password fields and the execute button, with lines pointing to labels on the right.

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。



① グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③ 電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「更新」ボタンをクリックしてください。

④ 現時点の未承認取引が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤ 未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて

 ホーム	 明細照会	 資金移動	 税金・各種料金の 払込み	 承認	 管理
---	--	--	---	--	--

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P25
	入出金明細照会	預金口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P26
資金移動	振込振替	申込書で登録した預金口座から他の口座へ資金移動を行うことができます。	P28
	総合振込	申込書で登録した預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P50
	給与・賞与振込	申込書で登録した預金口座から、指定した各従業員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P56
税金・各種料金の 払込み	税金・各種料金の 払込み (Pay-easy) 	請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。	P87
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P91
管理	企業管理	承認機能（承認なし、シングル承認、ダブル承認）を選択することができます。また、1日あたりの各種取引限度額を変更できます。	P96
	利用者管理	利用者（管理者ユーザ、一般ユーザ）の登録と、業務権限の登録ができます。	P100
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P113